



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №154 имени Героя Советского Союза Алексева А.Д.»
(МАОУ СШ №154)

660098, г. Красноярск, ул. Молокова 6, тел.: 8 (391) 202-66-37,
ОГРН 1172468072798, ИНН/КПП 2465175173/246501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №154
/ О.В. Курыгина
Приказ № 01-05-1437
от «16» декабря 2024 г.

Информационная карта проекта

Название проекта: летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СШ №154

Тип лагеря: летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

Количество участников программы: 275 человек.

Направленность программы: данная программа является комплексной и включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря.

Сроки реализации программы: программа является краткосрочной и реализуется в течение лагерной смены (с 01.06.2025 по 28.06.2025).

Основной состав лагеря: учащиеся образовательного учреждения в возрасте 6,6 - 18 лет. При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, опекаемым детям, из семей, имеющих родителей-пенсионеров, родителей-инвалидов, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Деятельность воспитанников во время лагерной смены осуществляется в разновозрастных отрядах до 25 человек.

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;

- Закон РФ «Об образовании»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;

Финансовое обеспечение программы: программа финансируется из бюджетных средств и родительских средств.

Кадровое обеспечение программы: начальник лагеря, воспитатели - педагоги, медицинская сестра, работники пищеблока, технический персонал.

Месторасположение: г. Красноярск ул.Молокова,6.

Руководитель проекта: начальник лагеря Давыдок Надежда Николаевна, учитель начальных классов.

Цель - создать благоприятные условия для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей.

Задачи:

1. Создание условий для организованного отдыха детей.
2. Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
3. Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры.
4. Создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей, использование окружающей природы в качестве источника оздоровления ребёнка.
5. Организация среды, предоставляющей ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале.
6. Формирование у ребят навыков общения и толерантности.

Перспективный план подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1	2	3	4
1	Проблемный анализ состояния, структурирования проблем работы лагеря	Начальник лагеря	Декабрь 2024г.
2	Составление штатного расписания, списков сотрудников лагеря	Начальник лагеря	Декабрь 2024
3	Редактирование положения о лагере	Начальник лагеря	Декабрь 2024г.
4	Работа с родителями, детьми	Начальник лагеря, воспитатели	Март 2025г.

5	Составление социального паспорта	Начальник лагеря	Апрель 2025г.
6	Знакомство работников лагеря с педагогическими требованиями	Заместитель начальника лагеря	Май 2025г.
7	Подготовка документов по технике безопасности для работников лагеря и детей	Начальник лагеря	Январь 2025г.
8	Разработка программы лагеря, мероприятий в рамках программы	Начальник лагеря, художественный руководитель (воспитатель) лагеря	Январь-февраль 2025г.
9	Подготовка санитарных книжек	Начальник лагеря	Декабрь 2024г.-март 2025г.
10	Осмотр помещений, территории: – актовый зал; – отрядные комнаты; – туалеты; – раздевалка; – спортивная площадка...	Начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ	Май 2025г.
11	Составление приказов об открытии лагеря, назначении ответственных лиц	Начальник лагеря	Февраль 2025г.
12	Разработка плана работы лагеря, отрядов, кружков.	Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря	Март 2025г.
13	Составление списков отрядов	Начальник лагеря	Апрель 2025г.
14	Приобретение канцтоваров, бытовых и фототоваров	Начальник лагеря художественный руководитель (воспитатель) лагеря	Май 2025г.
15	Формирование призового фонда – грамоты, сувениры	Начальник лагеря художественный руководитель (воспитатель) лагеря	Май 2025г.
16	Сбор инвентаря: – библиотека; – фонотека; – спортивный инвентарь; – бытовые предметы; – аппаратура	Воспитатели	Май 2025г.
17	Составление графика работы персонала лагеря	Начальник лагеря	Апрель 2025г.
18	Оформление фойе, отрядных комнат	Воспитатели	Май 2025г.
19	Оформление уголка безопасности	Художественный руководитель (воспитатель) лагеря	Май 2025г.
20	Оформление уголка для родителей	Художественный руководитель (воспитатель) лагеря	Май 2025г.
21	Комплектование аптечки	Медицинский работник	Апрель 2025г.