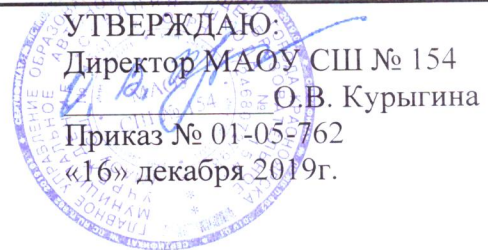




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №154»  
(МАОУ СШ №154)

660098, г. Красноярск, ул. Молокова 6, тел.: 8 (391) 202-66-37,  
ОГРН 1172468072798, ИНН/КПП 2465175173/246501001



## ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ).

1.2. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- элективные занятия;
- занятия спецмедгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- Занятия в школьных объединениях.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль;
- оперативная проверка.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока при плановом посещении;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям;

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями учащихся**

- 2.4. Родители на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе. Данный раздел регламентирует отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),
- 2.5. На занятии они могут:
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
  - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; - понять место ребенка в коллективе;
  - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
  - ознакомиться с оценками успеваемости своего ребенка.
- 2.6. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:
- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
  - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету;
  - в течение 3 дней издает приказ о посещении родителями уроков; информирует педагогов.
  - отдает распоряжение заместителю директора по контролю за поурочным планированием посещаемого учителя.
- 2.7. Родители во время посещения занятий обязаны:
- соблюдать порядок;
  - не допускать вмешательства в ход занятия;
  - не выходить из кабинета до окончания занятия;
  - не производить аудио- и фотосъемку.
- 2.8. Родители имеют право:
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

### **4. Посещение занятий учителями школы**

- 3.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 3.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

- 4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 4.2. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах МО;
- 4.3. Заместителем директора по УВР пишется справка-анализ, которая обсуждается в зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков:
- на заседании МО;
  - на заседании Методического совета;
  - на совещании при директоре;
  - на Педагогическом совете;
  - на родительском собрании и др.